

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГАПОУ СО  
«Пугачевский аграрно-технологический  
техникум»  
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,  
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации образовательного процесса в период карантина (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум» (далее - Техникум), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области в системе образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с целью установления единых подходов к деятельности Техникума во время карантина, обеспечения усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

1.2. Во время карантина деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

## **2. Организация образовательного процесса в Техникуме в период карантина**

2.1 Директор издает приказ о временной приостановке образовательного процесса Техникума в период карантина в соответствии с настоящим положением.

2.2 Во время карантина деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Информацию о начале и сроках действия карантинного режима администрация Техникума доводит до сведения всех сотрудников и обучающихся с момента начала действия режима, а также размещает на официальном сайте Техникума.

2.4 В период карантина обучение производится в дистанционной форме через размещение преподавателями материалов и заданий на сайте Техникума и последующую проверку выполнения обучающимися самостоятельной работы по завершении карантина, либо (в период карантина) путем опосредованного взаимодействия с обучающимися через различные Интернет - ресурсы.

2.5 Программы учебной и производственной практики в учреждениях - базах практики выполняются за счет переноса мероприятий по практике (пробных уроков, занятий и т.п.) на последующий за карантинном период, т.е. осуществляется за счет уплотнения расписания практики.

### **3. Функции администрации, классного руководителя Техникума в период карантина**

3.1 Директор Техникума осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума в период карантина;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками Техникума режима работы;
- издает приказ об организации работы Техникума в период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

3.2.1 Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- учебную, методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Техникума в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- определяет совместно с преподавателями систему организации образовательной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет:

- информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей; через классных руководителей - обучающихся, иных работников Техникума об организации работы в период карантина;
- мониторинг рассылки преподавателями домашних заданий через использование различных информационных и телекоммуникационных технологий;
- мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок обучающимся.

3.3. Классный руководитель:

3.3.1 Информировать:

- обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (сайт Техникума, Интернет и др.), о домашних заданиях по всем учебным дисциплинам согласно расписания.

3.3.2 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности

(обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

#### 3.4 Преподаватель:

3.4.1 Организует с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми обучающимися через дистанционную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

- выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, размещение на сайте Техникума, через использование различных информационных и телекоммуникационных технологий.
- обратную связь от обучающегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте и через использование различных информационных и телекоммуникационных технологий;

3.4.2 Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

### 4. Ведение документации

4.1. В карантинные дни согласно расписания в классных журналах производится запись в соответствие с календарно-тематическим планом.

4.2. Тема практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с календарно - тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.20 \_\_\_\_\_ Г.».

4.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день карантина выставляется в графе журнала, соответствующей теме учебного занятия.

### 5. Деятельность обучающихся в период карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся Техникума не посещают. Обучающиеся самостоятельно с целью прохождения материала выполняют задания, полученные от преподавателя через сайт Техникума и через использование различных информационных и телекоммуникационных технологий;

5.2. Обучающиеся предоставляют выполненные в дни карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.



